

Procédures site MBK

Table des matières

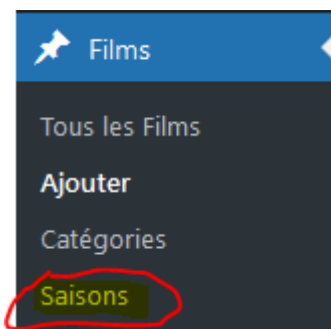
Film.....	2
Ajouter une saison.....	2
Ajouter un film.....	3
Saisir/modifier les données d'un film.....	3
Le titre du film.....	3
Description, débat invités.....	3
Les champs personnalisés spécifiques au film.....	4
Assigner une saison au film.....	5
Assigner une catégorie au film.....	6
Saisir la date d'expiration du film.....	6
Ajouter l'affiche du film (ou une autre image).....	7
Sauver ou publier le film.....	9
Modifier un "film".....	9
Enregistrer des modifications.....	11
Dupliquer un film.....	11
Saisie d'un nouvel article de presse.....	13
Télécharger l'article dans la médiathèque.....	13
Ajouter le lien sur l'article dans la page "La presse en parle !".....	14
Ajouter le lien dans une colonne vide.....	15
Ajouter une nouvelle ligne de quatre colonnes.....	20
Modifier l'option Programme du menu.....	23
Modifier le pied de page.....	29

Film

Ajouter une saison

Avant de saisir un film, il faut s'assurer que la saison à laquelle le film appartient soit définie (on peut également le faire au moment de la saisie du film).

Dans le menu film cliquer sur "Saisons"



Dans la colonne gauche "Ajouter une saison" saisir le nom et cliquer sur "Ajouter une saison"

Ajouter une saison

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Slug

Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Parent dSaison

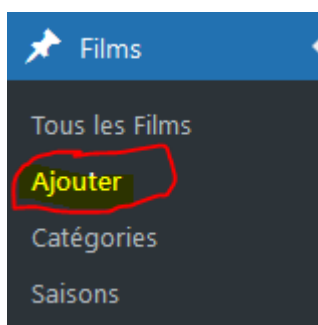
Assignez un terme parent pour créer une hiérarchie. Par exemple, le terme Jazz serait le parent de Bebop et Big Band.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter un film

Dans le menu film cliquer sur "Ajouter"



Saisir/modifier les données d'un film

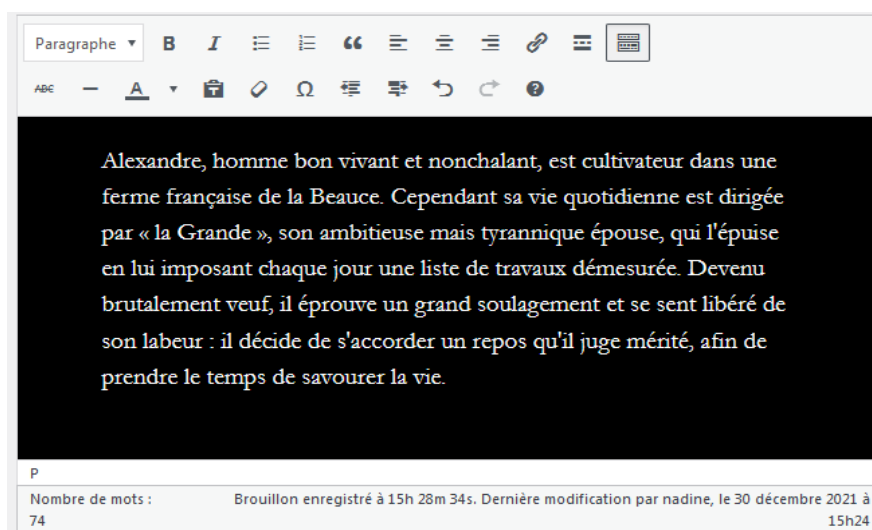
Le titre du film

Le titre se saisit dans le premier champs de l'écran

A screenshot of a form titled 'Ajouter un nouveau Film'. Below the title is a text input field with the placeholder text 'Saisissez le titre'.

Description, débat invités

Sous le titre, vous pourrez saisir la description du film, les invités, le débat etc. Il s'agit de l'éditeur classique de wordpress permettant de faire de la mise en forme simple et qui est surtout moins complexe que le nouvel éditeur de bloc.



Les champs personnalisés spécifiques au film

Date séance

La date et l'heure de la diffusion du film se saisissent au moyen du calendrier qui apparaît quand on se positionne dans le champ

Date séance *

30/12/2021 19:00

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Heure : :

Ne pas oublier de saisir l'heure de la séance avant de valider. C'est le seul champs obligatoire.

Réalisat-eur-ric(e)s, Genre, Origine, Année, Durée

Ce sont de simples champs texte qu'il suffit de renseigner.

Réalisat-eur-ric(e)s
La ou les personnes qui ont réalisé le film

Genre
Le genre du film, par exemple documentaire, fiction, drame.

Origine
Origine du film, généralement le ou les pays

Année
L'année du film

Durée
Mettre la durée du film en minutes ou en heure minutes

La bande-annonce

En cliquant sur "Sélectionner un lien" on ouvre une boîte de dialogue permettant de saisir le lien de la bande-annonce

Bande-annonce

Sélectionner un lien

Saisissez ou collez le lien dans le champ URL

Insérer/modifier un lien ✕

Saisissez l'URL de destination

URL

<https://m.youtube.com/watch?v=3bl6DQ7VUIY>

Texte du lien

☐ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

Rechercher

Assigner une saison au film

Dans la colonne de droite, choisir la saison à laquelle le film appartient en cochant la case correspondante.

Saisons ^ v ▲

Tous les Saisons

Plus utilisés

☒ 2021/2022

☐ 2013/2014

☐ 2014/2015

☐ 2015/2016

☐ 2016/2017

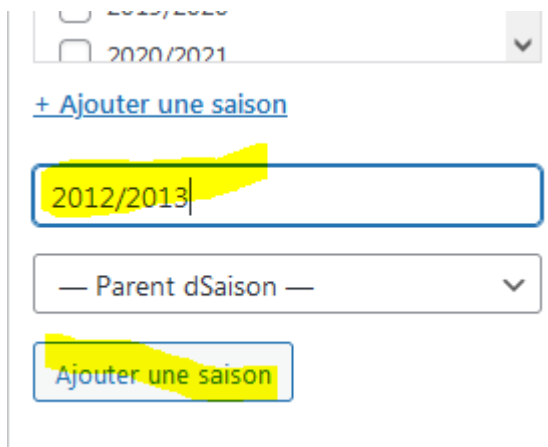
☐ 2017/2018

☐ 2018/2019

☐ 2019/2020

[+ Ajouter une saison](#)

Si la saison n'existe pas, on peut l'ajouter en cliquant sur le lien "Ajouter une saison"



2020/2021

+ Ajouter une saison

2012/2021

— Parent dSaison —

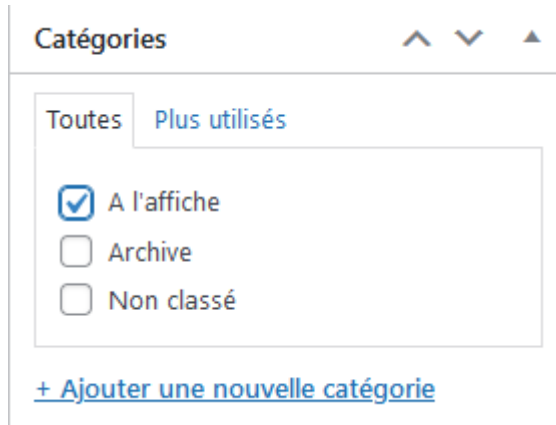
Ajouter une saison

Important : Un film doit obligatoirement appartenir à une saison

Assigner une catégorie au film

Dans la colonne de droite (en dessous des saisons) choisir la catégorie du film :

- "A l'affiche" si le film va être diffusé
- "Archive" si le film a déjà été diffusé



Catégories

Toutes Plus utilisés

☒ A l'affiche

☐ Archive

☐ Non classé

+ Ajouter une nouvelle catégorie

Important : Un film doit obligatoirement appartenir à une de ces deux catégories, sinon il n'apparaîtra pas sur le site. Bien que l'interface permette de sélectionner plusieurs catégories, un film ne peut appartenir qu'à une seule catégorie.

Un film de la catégorie "A l'affiche" passera automatiquement dans la catégorie "Archive" une fois la date d'expiration du film arrivée (voir ci-dessous).

Saisir la date d'expiration du film

Si le film est "A l'affiche", il faut saisir une date d'expiration pour que celui-ci soit archivé une fois le film diffusé

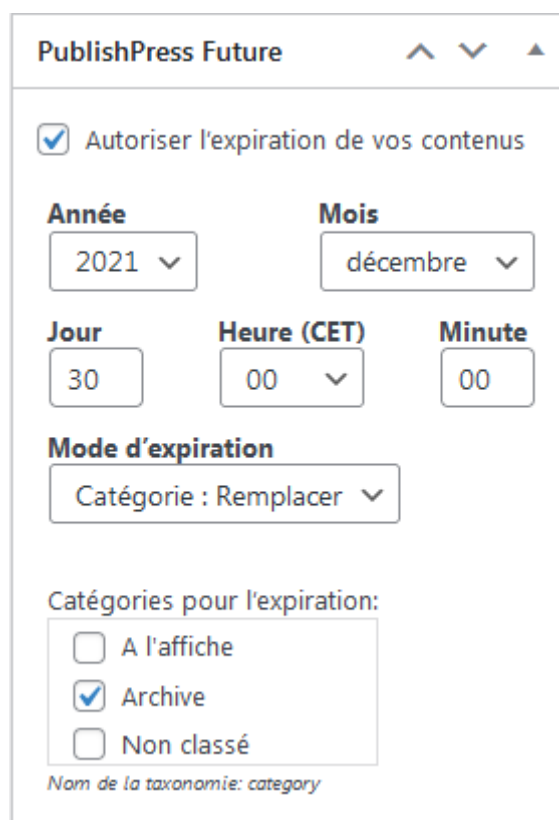
Dans la colonne de droite, en dessous de la catégorie, cliquer sur la case "Autoriser l'expiration de vos contenus".



PublishPress Future

☐ Autoriser l'expiration de vos contenus

Ceci ouvrira un formulaire permettant de choisir la date et l'heure d'expiration, par défaut la catégorie du film sera remplacée par la catégorie "Archive".



PublishPress Future

☒ Autoriser l'expiration de vos contenus

Année
2021

Mois
décembre

Jour
30

Heure (CET)
00

Minute
00

Mode d'expiration
Catégorie : Remplacer

Catégories pour l'expiration:

☐ A l'affiche

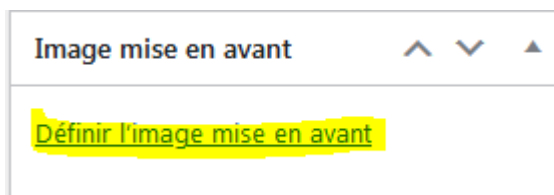
☒ Archive

☐ Non classé

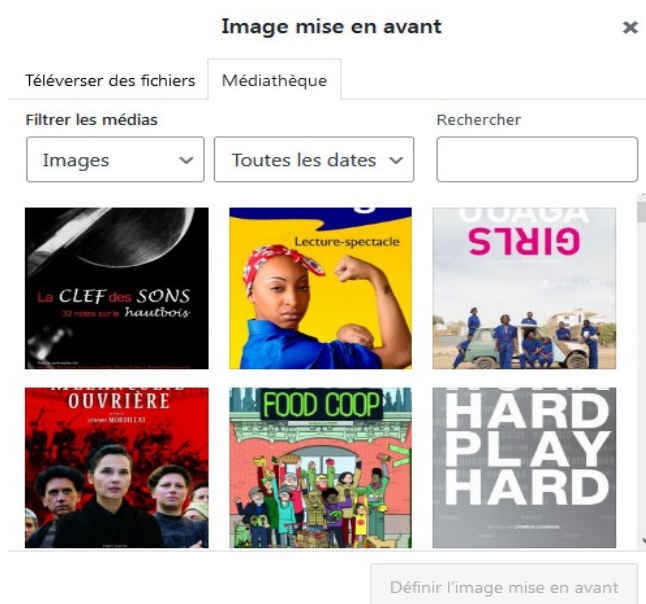
Nom de la taxonomie: category

Ajouter l'affiche du film (ou une autre image)

Dans la colonne de droite, cliquez sur le Lien "Définir l'image mise en avant".



Ceci ouvrira la médiathèque où vous pourrez glisser l'image de votre choix pour la télécharger



Une fois l'image téléchargée, cliquez sur "Définir l'image de mise en avant" en bas à droite

Définir l'image mise en avant

Sauver ou publier le film

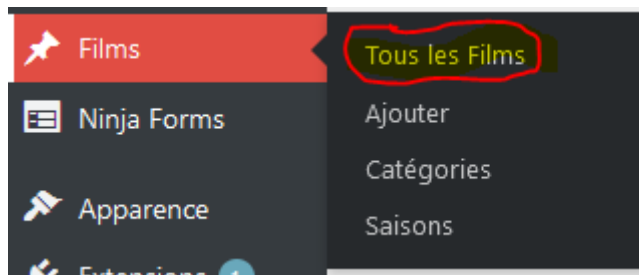
Une fois une partie ou la totalité du film saisi, il ne faut pas oublier d'enregistrer le celui-ci. Pour ce faire il y a deux bouton dans le bloc "Publier" se trouvant en haut à gauche de l'écran



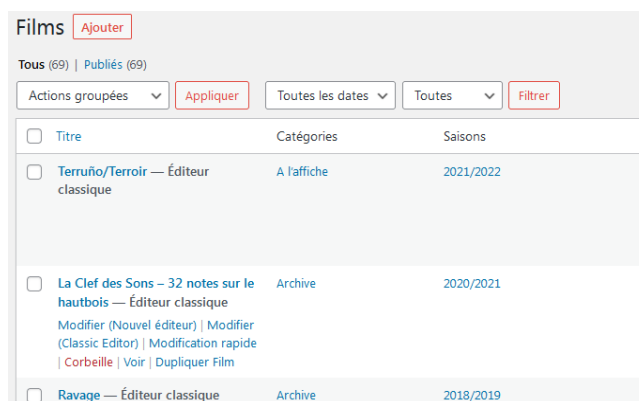
1. Pour sauvegarder une saisie inachevée qui ne doit pas apparaître sur le site publique
2. Pour sauvegarder et publier le film (le film apparaîtra sur le site publique)

Modifier un "film"

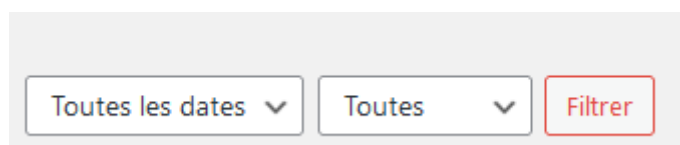
Pour modifier un film, il faut sélectionner l'option "Tous les films" dans le menu des "Films"



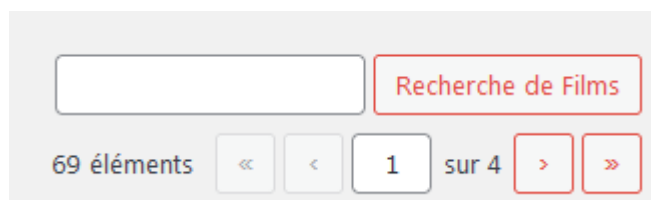
Ce qui affiche la liste des films.



Pour trouver plus facilement le film à modifier, on peut utiliser les filtres (comme la catégorie).



ou rechercher le film (en entrant le titre ou des mots de la description)



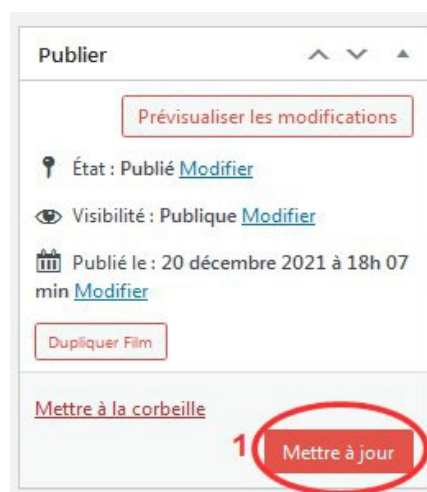
Une fois le film trouvé, choisissez une des options suivante



1. Cliquez sur le titre du film (si l'éditeur par défaut est l'éditeur classique) ou sur "Modifier (Classic Editor)" dans le cas contraire. Le nouvel éditeur, plus complexe, n'étant pas nécessaire pour la description d'un film.
2. Cliquez sur "Modifications rapide", si vous ne voulez changer que certaines données du film (Titre, Expiration, Catégories ...).

Enregistrer des modifications

Une fois le film modifié (sauf modification rapide), il ne faut pas oublier de mettre à jour celui-ci au moyen du bouton à cet effet (1)



Dupliquer un film

Si un film existant est rediffusé dans une nouvelle saison, il faut le dupliquer (1) pour avoir une nouvelle instance du film



Vous pourrez ensuite modifier cette nouvelle instance (dont le titre sera accolé du mot "Exemplaire"). Il faut faire attention de choisir l'option "Modifier (Classic Editor)", la nouvelle instance du film utilisant par défaut le nouvel éditeur.



Changer les données du film pour quelles correspondent à la nouvelle projection (se référer au paragraphe "Saisie d'un film") :

- Titre : supprimer "Exemplaire"
- Description, débat invités : le débat et les invités
- Date de séance : mettre la date de la nouvelle séance
- Catégorie ("A l'affiche" si la catégorie du film d'origine est "Archive")
- Date d'expiration
- Saison : mettre la saison de la diffusion
- Vous pouvez aussi changer le slug (identifiant de publication utilisé dans l'url de votre site) qui normalement aura la forme "slug_du_film_d'origine-copy". Je vous suggère de remplacer "copy" par le numéro de la rediffusion (initiation-2 au lieu de initiation-copy). Mais ce n'est pas obligatoire, c'est juste cosmétique.

A screenshot of a form field labeled 'Slug'. The field contains the text 'initiation-copy', which is highlighted with a yellow rectangular box.

Saisir un nouvel article de presse

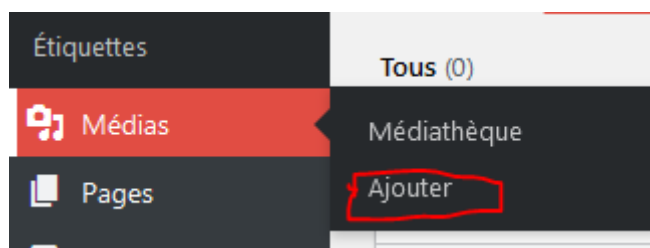
La page "La presse en parle!" affiche des liens sur des articles parus dans la presse. La page est constituée de lignes (blocs) de 4 colonnes contenant une image et un lien sur le fichier contenant l'article de presse.

Pour pouvoir ajouter un lien sur un nouvel article de presse, il faut avoir :

- L'article de préférence dans un fichier pdf
- Une image représentant l'article ou le journal qui a publié l'article au minimum de 200 pixels de large sur 300 pixels de hauteur, si l'image est plus grande, elle sera redimensionnée.
Pour que les textes sous les images soient alignés, il faut que l'image soit de même proportion (200 px X 300px, 600 X 900 ...)

Télécharger l'article dans la médiathèque

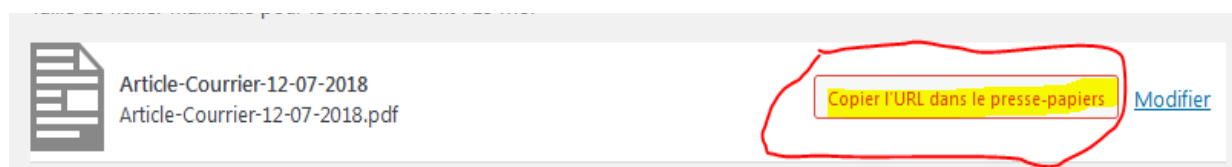
Dans le menu "Média" cliquez sur "Ajouter"



Glisser le fichier dans la zone "Déposez vos fichiers pour les téléverser"

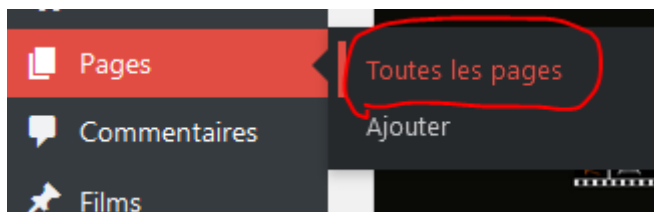


Une fois le téléversement terminé cliquer sur "Copier l'URL dans le presse-papiers" et collez-la dans un éditeur de texte (bloc-note ou un traitement de texte), vous en aurez besoin pour créer le lien.



Ajouter le lien sur l'article dans la page "La presse en parle !"

Allez sur l'option "Toutes les pages" du menu "Pages".



Dans la liste des pages cliquez sur "La presse en parle !"

Pages [Ajouter](#)

Tous (7) | [Publiés \(6\)](#) | [Brouillon \(1\)](#)

Actions groupées ▼ [Appliquer](#) Toutes les dates ▼ [Filtrer](#)

☐	Titre	A
☐	A propos — Éditeur de blocs	n
☐	Contact — Éditeur classique	n
☐	Devenez membre — Éditeur classique	n
☐	La presse en parle! — Éditeur de blocs Modifier (Nouvel éditeur) Modifier (Classic Editor) Modification rapide Corbeille Voir Dupliquer Page	n
☐	Liens — Éditeur de blocs	n

Descendez dans la page jusqu'à la dernière ligne de liens, il y a alors deux cas de figure :

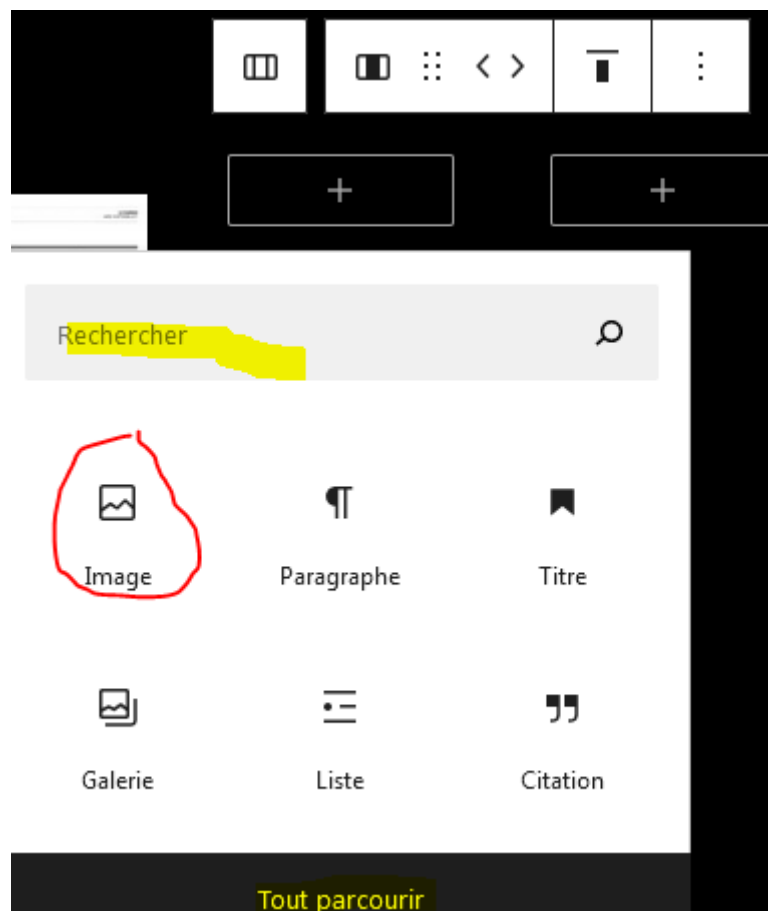
- soit la dernière ligne est incomplète (les 4 colonnes ne sont pas toutes utilisées) et il suffit d'ajouter le lien dans la première colonne vide
- soit la ligne est complète et il faut ajouter une nouvelle ligne de quatre colonnes.

Ajouter le lien dans une colonne vide

Cliquez sur le + de la colonne vide



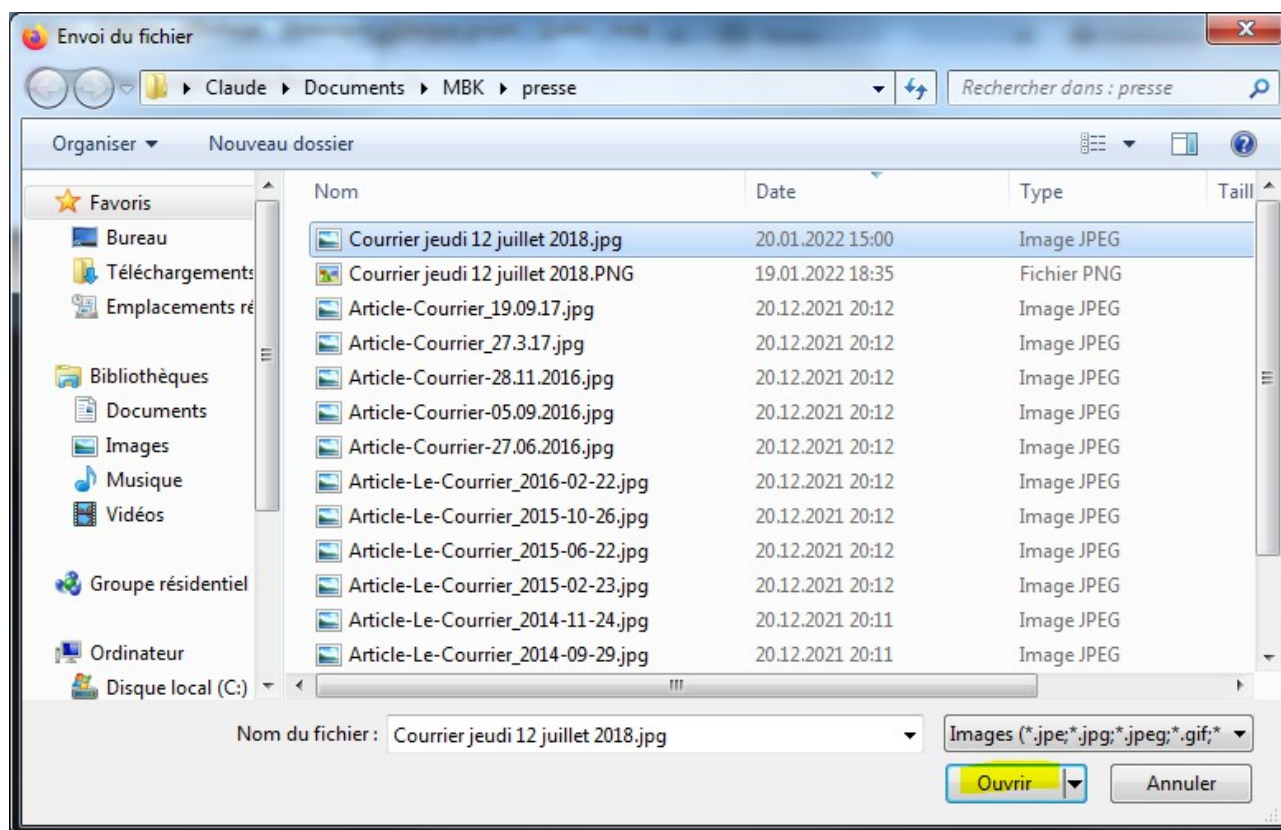
Ajouter un élément de type Image



Choisir "Téléverser" pour ajouter l'image



Parcourir les fichiers jusqu'au fichier image que vous voulez insérer pour le lien et cliquez sur "Ouvrir"



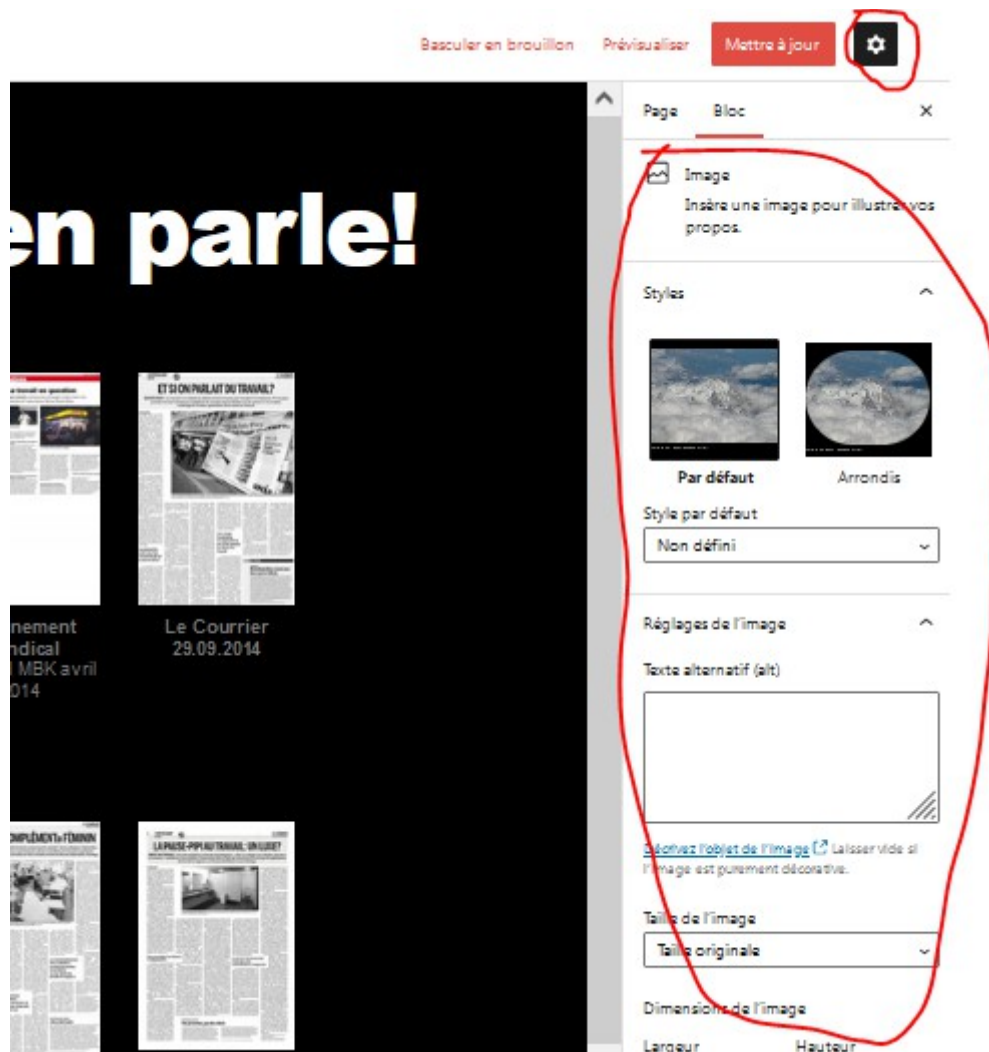
Une fois l'image insérée, saisir le texte sous l'image (le nom du Journal en Gras, un saut de ligne (shift + retour) et la date de l'article en normal



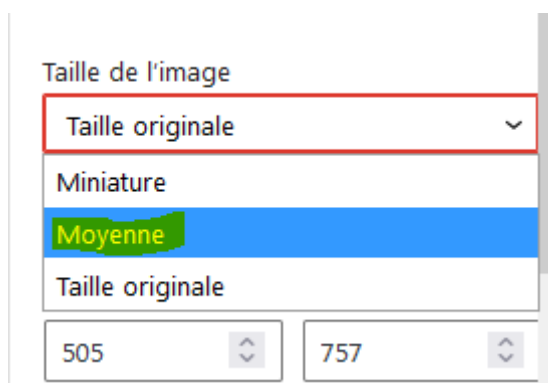
Un fois le texte saisi, modifiez l'alignement en cliquant sur  et choisir "Centrer"



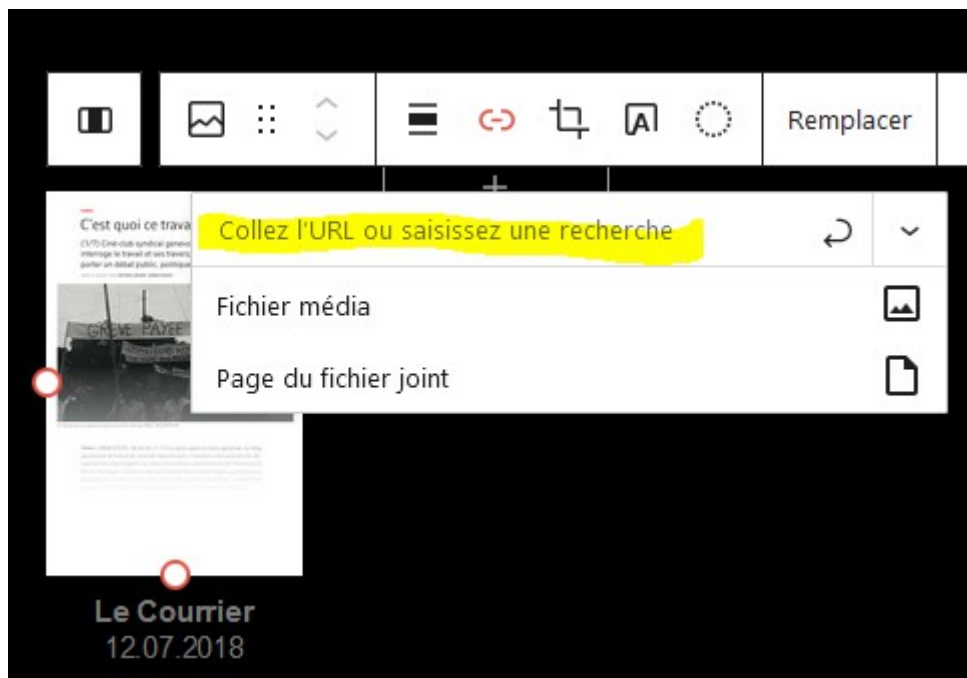
Pour modifier le format de l'image, sélectionnez l'image et cliquez sur  pour faire apparaître les réglage de l'image



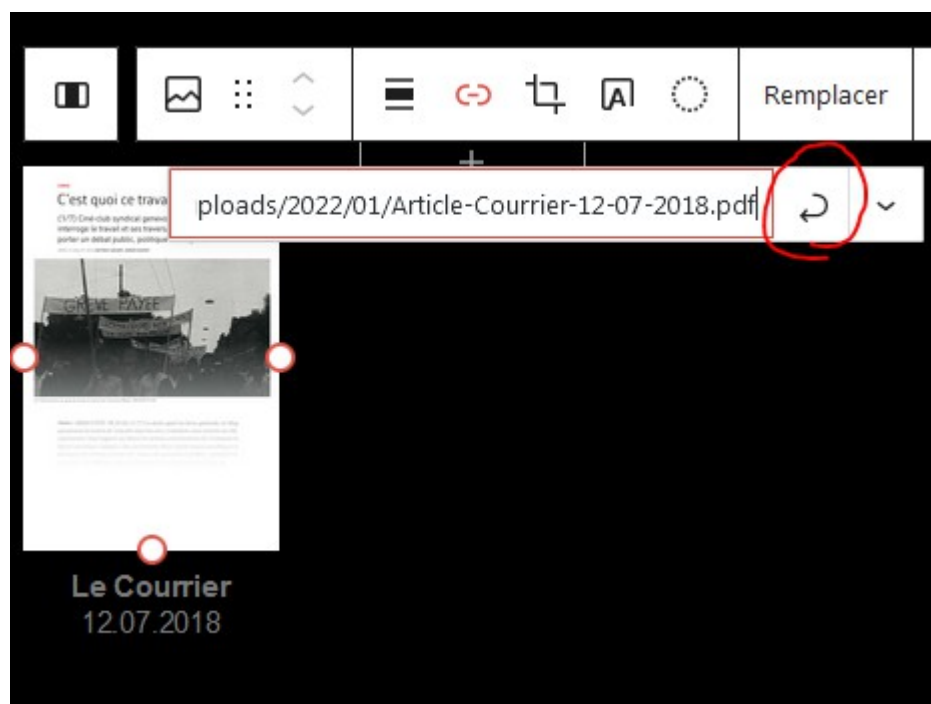
Dans les réglages de l'image modifier la taille en choisissant "Moyenne"



Pour ajouter le lien sur l'article cliquez sur  et copier coller l'URL de l'article précédemment sauveé dans un éditeur de texte



puis cliquez sur  pour valider



Cliquez sur  pour ouvrir les options du lien et activé l'ouverture du lien dans un nouvel onglet en cliquant sur 



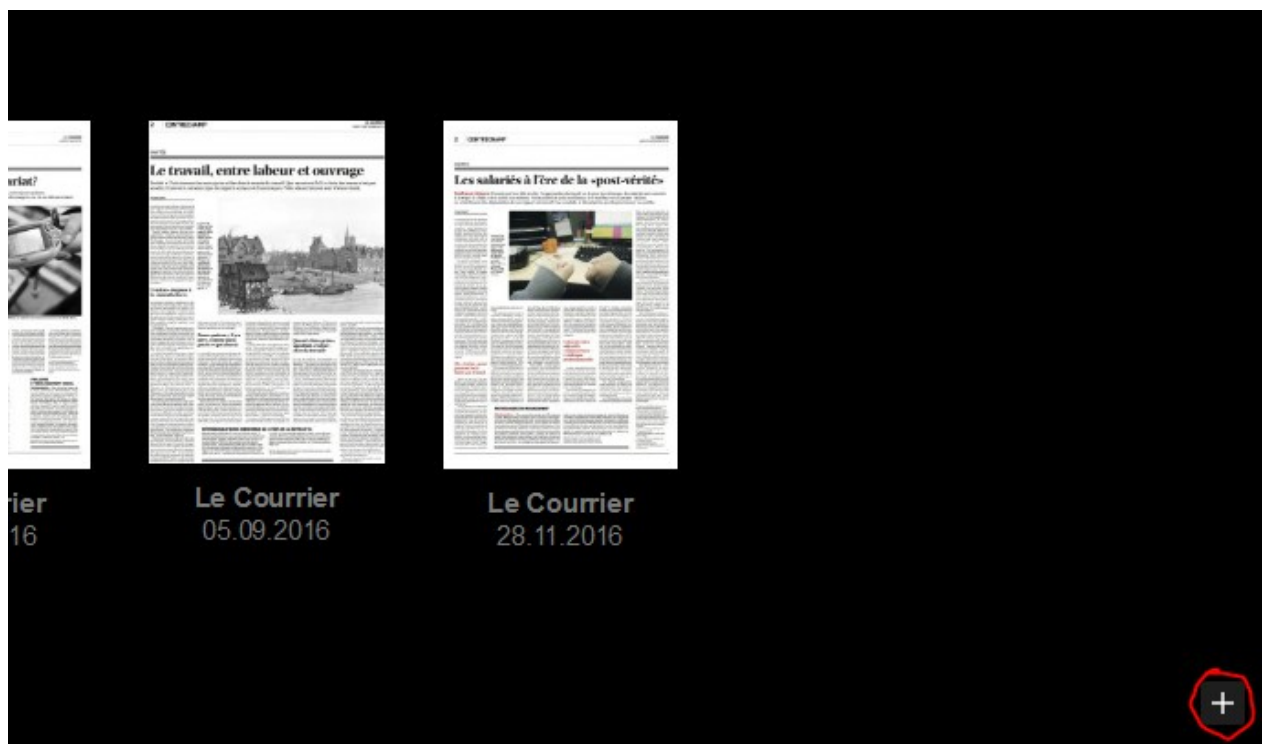
Re-cliquez sur l'image pour fermer la boîte de dialogue du lien

Cliquez sur le bouton "Mettre à jour" en haut de la fenêtre à droite pour enregistrer les changements.

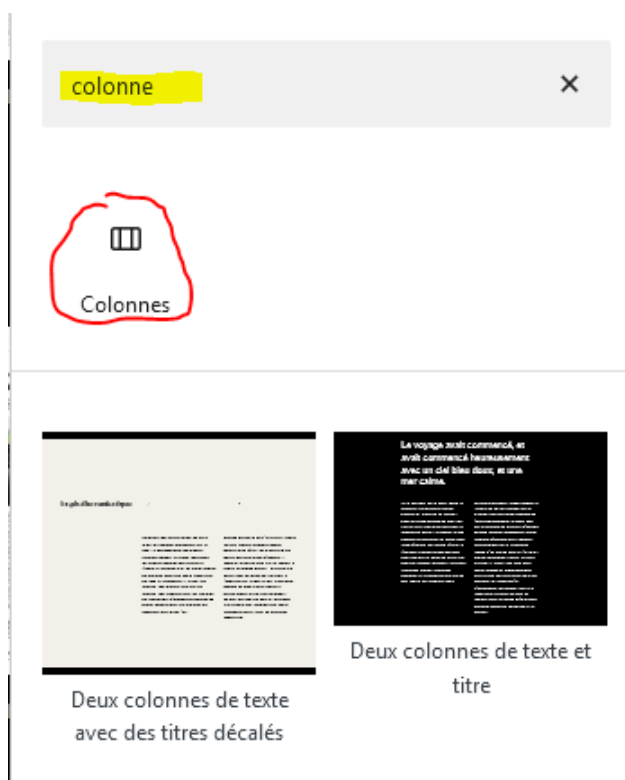


Ajouter une nouvelle ligne de quatre colonnes

En bas de la page, cliquez sur le + qui est sur la droite pour ajouter un bloc



Dans le champ "Rechercher" tapez "colonne" et sélectionnez l'élément Colonnes



Parmi les propositions choisissez "Trois colonnes de largeur égale"

Colonnes

Sélectionner une variante avec laquelle commencer.



100



50 / 50



30 / 70



70 / 30



33 / 33 / 33



25 / 50 / 25

[Passer](#)

Placer la souris entre colonnes et cliquez sur + pour ajouter une colonne

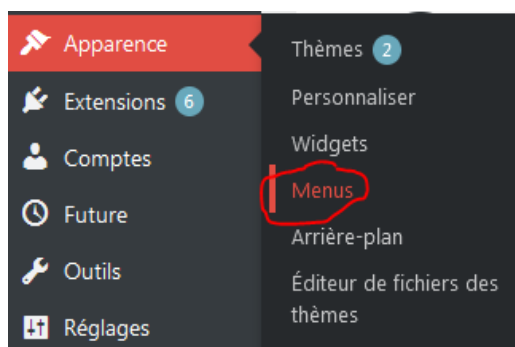


Une fois la ligne de quatre colonnes créée, référez-vous au paragraphe précédent (Ajouter le lien dans une colonne vide) pour créer le lien sur l'article

Modifier l'option Programme du menu

Lorsque une saison est terminée et que l'on passe à une nouvelle saison, une fois que les films de la nouvelle saisons sont saisis, il faut modifier le menu pour que l'option "Programme" de celui-ci corresponde à la nouvelle saison.

Aller dans Apparence → Menu



Sélectionner le menu à modifier (si le menu principal n'est pas sélectionné)

En haut de la page, sélectionner le "Menu principal" au moyen de la liste déroulante et cliquer sur Sélectionner

A screenshot of the 'Modifier les menus' (Modify menus) interface. At the top, there are two tabs: 'Modifier les menus' (active) and 'Gérer les emplacements'. Below the tabs, there is a label 'Sélectionnez le menu à modifier :'. To the right of this label is a dropdown menu showing 'Menu principal (Menu horizontal grand écrans)'. To the right of the dropdown is a red button labeled 'Sélectionner'. Below the dropdown, there is a link 'ou créez un nouveau menu.' and a warning 'N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications !'.

La page se divise en deux partie :

A gauche, les éléments ajoutables au menu

A screenshot of the 'Ajouter des éléments de menu' (Add menu items) interface. It shows a list of elements that can be added to the menu: 'Pages', 'Articles', 'Films', 'Liens personnalisés', 'Catégories', and 'Saisons'. Each item has a dropdown arrow next to it.

A droite le menu et ses différents éléments

Structure du menu

Nom du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez

☐ Sélection groupée

Accueil	Page d'accueil, Éditeur de blocs ▼
A propos	Éditeur de blocs ▼
Programme	Saison ▼
Archives	Catégorie ▼
Devenez membre	Éditeur de blocs ▼
La presse en parle!	Éditeur de blocs ▼
Liens	Éditeur de blocs ▼
Contact	Éditeur classique ▼

Dans la partie gauche, développer l'élément "Saisons" en cliquant sur la petite flèche pointant vers le bas

Ajouter des éléments de menu

Pages ▼
Articles ▼
Films ▼
Liens personnalisés ▼
Catégories ▼
Saisons ▼

Si la saison n'apparaît pas dans la liste des saisons les plus utilisées, cliquer sur "Tout voir"

Saisons ▲

Plus utilisés **Tout voir** Rechercher

- ☐ 2014/2015
- ☐ 2015/2016
- ☐ 2016/2017
- ☐ 2021/2022
- ☐ 2018/2019
- ☐ 2013/2014
- ☐ 2017/2018
- ☐ Festival 2014

☐ Tout sélectionner

Ajouter au menu

Sélectionner la saison dans la liste et cliquer sur "Ajouter au menu"

Saisons ▲

Plus utilisés Tout voir Rechercher

- ☐ 2016/2017
- ☐ 2017/2018
- ☐ 2018/2019
- ☐ 2019/2020
- ☐ 2020/2021
- ☐ 2021/2022
- ☒ 2022/2023
- ☐ Festival 2014

☐ Tout sélectionner

Ajouter au menu

La nouvelle option du menu apparaît dans la partie droite à la fin ce celui-ci

Accueil	Page d'accueil, Éditeur de blocs ▼
A propos	Éditeur de blocs ▼
Programme	Saison ▼
Archives	Catégorie ▼
Devenez membre	Éditeur de blocs ▼
La presse en parle!	Éditeur de blocs ▼
Liens	Éditeur de blocs ▼
Contact	Éditeur classique ▼
2022/2023	Saison ▼

Sélectionner et glisser/déplacer la nouvelle option sous l'option "Programme" du menu (correspondant à l'ancienne saison)

Accueil	Page d'accueil, Éditeur de blocs ▼
A propos	Éditeur de blocs ▼
Programme	Saison ▼
2022/2023	Saison ▼
Archives	Catégorie ▼
Devenez membre	Éditeur de blocs ▼
La presse en parle!	Éditeur de blocs ▼
Liens	Éditeur de blocs ▼
Contact	Éditeur classique ▼

Développer l'option Programme en cliquant sur la flèche pointant vers le bas

Programme	Saison 
-----------	--

Supprimer l'option Programme en cliquant sur le lien "Retirer"

Programme	Saison ▲
Titre de la navigation	
Programme	
Déplacer Un cran vers le haut Descendre d'un cran Sous A propos Tout en haut	
Original : 2021/2022	
Retirer Annuler	

Développer l'option correspondant à la nouvelle saison en cliquant sur la flèche pointant vers le bas

2022/2023	Saison 
-----------	--

Remplacer le Titre de la navigation (ici 2022/2023) par Programme

2022/2023	Saison ▲
Titre de la navigation	
2022/2023	
Déplacer Un cran vers le haut Descendre d'un cran Sous A propos Tout en haut	
Original : 2022/2023	
Retirer Annuler	

Enregistrer le menu en cliquant sur le bouton en bas à droite

Programme

Saison ▲

Titre de la navigation

Déplacer [Un cran vers le haut](#) [Descendre d'un cran](#)
[Sous A propos](#) [Tout en haut](#)

Original : [2022/2023](#)

[Retirer](#) | [Annuler](#)

Archives

Catégorie ▼

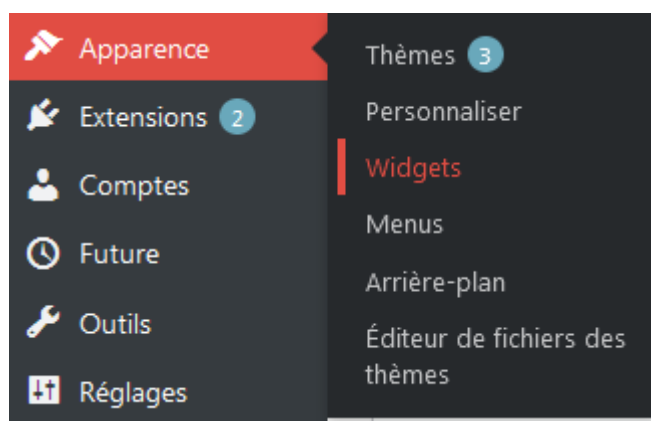
[Supprimer le menu](#)

Enregistrer le menu

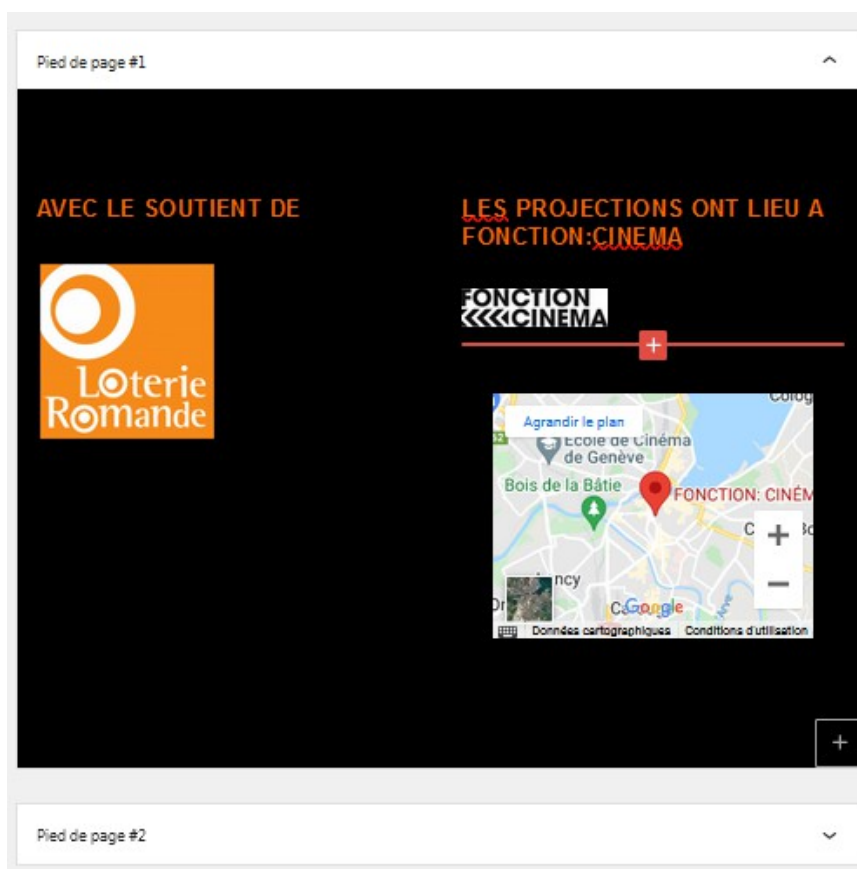
Modifier le pied de page

Le pied de page du site est fait au moyen de "widgets" (encart) placés dans les deux zones de widgets du thème : "Pied de page #1" et "Pied de page #2".

Pour les atteindre, il faut choisir l'option "Widgets" du menu "Apparence"



Ce qui fait apparaître l'écran de configuration des widgets :



On peut ouvrir ou fermer les deux emplacements de widgets au moyen des petites flèches situées à droite de la barre de l'emplacement



La mise en page des emplacements utilise l'éditeur de blocs de Wordpress. Chaque emplacement est composé de deux colonnes, chacune contenant les informations affichées.



Pour effectuer des modifications conséquentes, il faut bien connaître l'éditeur de blocs. Mais si l'on veut modifier uniquement le texte sans changer la mise en forme, on peut cliquer dessus, ce qui positionnera le curseur dans le bloc de texte correspondant et il suffira de modifier le texte.

