

Brève description de SPIP

Le portail de la CGAS étant développé avec le système de gestion du contenu SPIP, il semble utile de décrire succinctement ses éléments, sa structure ainsi que les contraintes qui en résultent.

Système de gestion du contenu

Les systèmes de gestion de contenu ou SGC (Content Management System ou CMS en anglais) sont une famille de logiciel de conception et de mise à jour dynamique de sites Internet.

SPIP

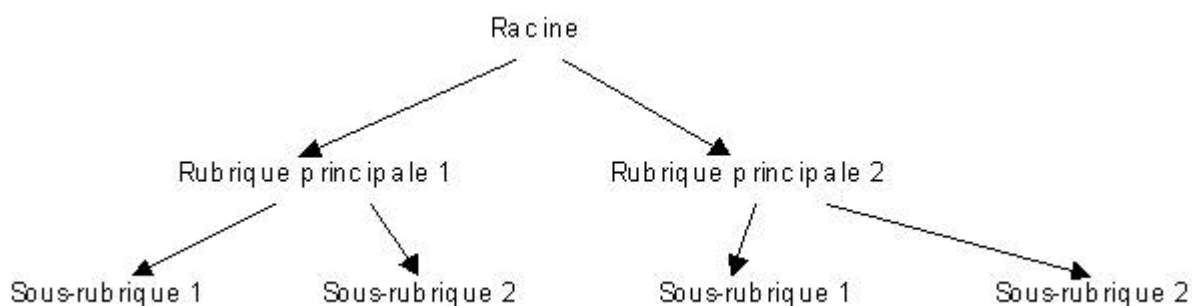
SPIP (Système de Publication pour l'Internet Partagé) est la tête de pont des SGC francophones.

Un site sous SPIP est composé de différents éléments, dont les principaux sont décrits ci-dessous.

Rubriques

Les rubriques sont les conteneurs principaux de SPIP, elles peuvent contenir d'autres rubriques, des articles et des brèves (voir ci-dessous).

Les rubriques peuvent être installées les unes dans les autres, formant ainsi une hiérarchie, la structure du site est définie par cette hiérarchie. On peut considérer deux sortes de rubriques : les rubriques qui ne sont rattachées à aucune autre (nous parlons alors de tête de rubrique, de secteur ou de rubriques principales) et les rubriques qui sont à l'intérieur d'une autre rubrique (sous-rubriques).



Éléments d'une rubrique

Titre : titre de la rubrique (obligatoire).

Descriptif rapide : contenu de la rubrique en quelques mots (facultatif).

Texte explicatif : texte explicatif (facultatif).

Articles

L'article est l'objet principal permettant de publier de l'information sous SPIP.
Un article est intégré dans une et une seule rubrique.

Les articles sont caractérisés par un statut qui permet de gérer le flux rédactionnel du site. Les différentes valeurs du statut sont : en cours de rédaction, proposé à la publication, publié, refusé.

Un article est constitué de plusieurs éléments qui permettent de le structurer :

Eléments d'un article

Sur-titre : sur-titre de l'article (facultatif).

Titre : titre de l'article (obligatoire).

Sous-titre : sous-titre de l'article (facultatif).

Descriptif : contenu de l'article en quelques mots (facultatif).

Chapeau : texte introductif de l'article (facultatif).

Texte : texte de l'article, avec possibilité de mise en page, d'insertion d'images et de documents

Post-Scriptum : post-scriptum de l'article (facultatif).

Brèves

Les brèves sont de courtes notes, sortes de mini-articles. Les brèves ne peuvent être intégrées que dans les rubriques principales (pas dans les sous-rubriques).

Ce sont des « articles » de moindre importance que les véritables articles, et ils ne sont pas signés. En revanche, il est très simple de leur adjoindre un lien vers un article ou un site Web. Les brèves sont donc idéales pour constituer une revue de presse en ligne (mais rien n'interdit de les détourner de leur usage).

Les brèves ne comportent pas de signature

Eléments d'une brève

Titre : titre de la brève (Champ obligatoire).

Texte : Texte de la brève, avec possibilité de mise en page, d'insertion d'images et de documents