



Association MetroBoulotKino
c/o Claude REYMOND
avenue Godefroy 9
1208 Genève

Genève, le 12-02-2025

**CAHIER des charges MBK (doc2) du
secrétaire & trésorier**

Notre réf. 3972-CoT

secrétaire

saisir les notes de séances de comité et les PV d'assemblée, via courriel aux concernés, archiver	08 :00
proposer ou compléter ordres du jour et convocations	02 :00
préparer les annexes aux convocations, livrées par courriel à 56 membres + 17 enveloppes aux membres sans courriel	06 :00
établir statistiques pour rapport de comité	00 :30
rédiger appel à cotisation de saison, générer QR-ibam personnalisé, courriel à 56 et enveloppes à 17, archiver un spécimen imprimé	04 :25
neuf par an, gérer la mise à jour des contacts et des listes de discussions (mbk.comite / mbk.medias / mbk.communication)	00 :30
une fois par an, exporter d'infomaniak le CVS abonnés (490), expurger les défaillances dans FileMaker, exporter en .TXT pour création d'une nouvelle liste chez infomaniak	01 :30
neuf fois par an, imprimer 25 A3 couleur + 100 A5 noir déposés dans boîte à lait	02 :30
imprimer les 73 factures aux membres, .PDF archivés dans PRODUITS	01 :00

trésorier

exporter les 73 écritures de factures générées par FileMaker pour importation dans comptabilité OfficeMaker	00 :15
relever chez postFinanceles camt.53 chaque mois pour importer dans FileMaker / camt /	02 :30
relever les extraits de compte du mois + les imprimer à destination du classeur de comptabilité	04 :00
réceptionner les factures fournisseurs, les numériser, effectuer le paiement + archiver dans CHARGES + les imprimer à destination du classeur de comptabilité	04:50
3 fois par an, générer les contenus des camt.53 dans FileMaker / camt / OM, puis exporter ces dernières afin de les importer dans OfficeMaker	01 :30
dans OfficeMaker contrôler les écritures (99 pour 23-24), reporter leur référence sur les extraits de comptes, mettre à jour les transitoires, effectuer le boucllement d'exercice, soumettre au comité et à l'organe de vérification	05 :00
remplir déclaration fiscale pour AFC, numériser puis archiver	01 :30
les charges avoisinent environ au minimum	50:30