



association
des salles de réunions
ouvrières

rue des Terreaux-du-Temple 6
1201 Genève
+41 22 731 87 07
admin@asro1918.org
IBAN CH1409000000173383029

27/05/2021 ordre du jour et convocation assemblée générale le 15 juin 2021

2021-05-27asro_assemblee ordre du jour et convocation assemblée générale le 15 juin 2021.pdf

Chers et chères membres de l'ASRO,

je vous invite à notre assemblée générale
le 15 juin 2021, à 11h00, dans nos locaux

Ordre du jour proposé:

1. bienvenue et appel des représentants de membres avec présentation de chacun-e
2. adoption de l'ordre du jour et rappel des préconisations du précédent Conseil (a)
3. brève présentation des comptes 2019 et 2020 par l'administrateur (b)
4. lecture des rapports des vérificateurs (c), questions éventuelles puis adoption
5. rappel par l'administrateur de son RAPPORT d'exécution d'ordre financier selon Conseil du 27 avril 2021 (d)
6. modification de la facturation et loyers selon modèle préconisé
7. répartition des bails et demande de syndicom de disposer d'une nouvelle cellule
8. activités dans la maison
9. élection des membres du Conseil et des membres de l'organe de vérification
10. divers

Freundliche Grüsse

Valérie Solano, présidente ASRO

a) https://www.asro1918.org/IMG/pdf/2021-04-29asro_notes_d_execution_de_la_seance_du_27_avril_de_l_asro.pdf

(b) pièces jointes ASRO_compta2019_dossier AG + ASRO_compta2020_dossier AG

(c) https://www.asro1918.org/IMG/pdf/2020-03-09asro_rapport_de_verification_sur_exercices_2019_2020-2.pdf

(d) <https://www.asro1918.org/spip.php?article98>



association
des salles de réunions
ouvrières

rue des Terreaux-du-Temple 6
1201 Genève
+41 22 731 87 07
admin@asro1918.org
IBAN CH1409000000173383029

1. PV de notre dernière et suivi, avec notamment dégagement de la cave des encombrements de matériaux accumulés par Paolino

2. Comptes 2019 + 2020 + rapports de révision + de l'administrateur = mesures à prendre (6 fichiers téléchargeables ici <https://www.asro1918.org/spip.php?article86>) + prélèvements de rames A4 pour approvisionner les imprimantes (https://www.asro1918.org/IMG/pdf/2021-03-27b330a_papier_rapport_sur_l_utilisation_des_rames_a4_2020_seul_14.pdf)

3. Etat de la trésorerie

4. Loyers et coûts = que faire de la demi cellule K devenue libre suite au renoncement du SSP

5. Mesures covid + Nettoyage

6. Organisation AG (ordre du jour, élections, mesures sanitaires et structurelles, etc)

29/04/2021 Notes d'exécution de la séance du 27 avril de l'ASRO

Début du message réexpédié :

De: Solano Valérie <Valerie.Solano@sev-online.ch>

Objet: ASRO suivi conseil - notes pour exécution

Date: 29 avril 2021 à 16:14:03 UTC+2

À: "asro.conseil@asro1918.org" <asro.conseil@asro1918.org>

Répondre à: asro.conseil@asro1918.org

Chères et chers,

Ci-dessous, suite à notre séance du conseil vous trouvez sous forme de « notes pour exécution », la transcription de nos décisions. Merci à Claude d'en faire le meilleur usage !

Lorsque je serai munie des diverses informations découlant de ces décisions, nous enverrons la convocation à l'AG

Notes d'exécution de la séance du 27 avril de l'ASRO

Suite à la séance du Conseil et en vue de l'AG

Voici les tâches à effectuer, merci par avance à notre administrateur.

Comptabilité et paiements :

- modification du rythme de la facturation : loyers et coûts fixes (charges) seront facturés en amont ; des facturations régulières se feront pour les consommables (photocopieuse, télécommunication, affranchissement, etc) Concrètement dès juin 2021.

Locaux et bails :

- demi salle K passe de SSP à syndicom dès le mois de juillet (Syndicom rappelle son intérêt pour une cellule entière); salle J reste commune mais avec répartition au pro rata incluse dans le loyer des cellules louées.

- Concernant la Bibliothèque Eric Decarro qui se trouve local K

- Alain Clemence demande à a) les instances SSP b) l'infokiosk si cela les intéresse, les livres restants seront évalués et nous aviserons pour les donner ou jeter.

- Valérie parle avec les retraités TPG de ce changement

- SSP transmet à syndicom ses clefs de la salle K au plus vite, au plus tard au 30 juin

Divers :

Bouteilles et reliquats de fêtes ou d'apéro doivent être débarrassés par les personnes qui organisent. Merci !

Utilisation des locaux pour des réunions de tiers : les associations avec lesquelles aucun membre de l'ASRO n'a de participation ou dont les buts divergent avec les leurs, ne sont pas acceptées ; en cas de doute, la majorité du Conseil est déterminante.

Les caves doivent être vidées. Claude Reymond et Alain Clemence vont évaluer les besoins et un tri sera organisé, après qu'une benne soit déposée au rez pour éliminer ce qui doit l'être. Claude Reymond s'informe pour la benne (coûts, délais etc)

Valérie Solano, présidente ASRO

COMPTE DE RÉSULTAT

boucllement pour vérification en 2021

Période Jan. 2018 - Déc. 2018

	Année courante	Montant	Ecart	%
3, PRODUITS ET RECETTES				
33, Prestations et services				
3320, Location bureaux des membres	42 405.20	42 455.20	-50.00	-0.1
3330, Photocopies des membres	28 257.85	17 546.00	10 711.85	61.0
3335, Photocopies des usagés externes	17.50	245.30	-227.80	-92.8
3340, Communications	3 071.20	184.35	2 886.85	1 565.9
3350, Affranchissements des membres	15 285.60	7 509.70	7 775.90	103.5
Total 33, Prestations et services	89 037.35	67 940.55	21 096.80	31.0
36, Produits divers				
3690, Produits divers	6 825.00	125.95	6 699.05	5 318.8
3901, Rabais et réductions de prix	600.00	160.14	439.86	274.6
Total 36, Produits divers	7 425.00	286.09	7 138.91	2 495.3
Total 3, PRODUITS ET RECETTES	96 462.35	68 226.64	28 235.71	41.3

COMPTE DE RÉSULTAT

boucllement pour vérification en 2021

Période Jan. 2018 - Déc. 2018

	Année courante	Montant	Ecart	%
4, CHARGES ET DEPENSES				
40, Charges d'administration				
4000, Achats de matériel de bureau	811.70	184.75	626.95	339.3
4102, Energie et fluides (SIG)	2 004.60	2 317.35	-312.75	-13.4
4106, Nettoyage et consommables	12 364.17	17 338.13	-4 973.96	-28.6
4200, Papier pour photocopieuse	1 670.20	781.70	888.50	113.6
4330, Photocopieuse location (Graphax)	7 931.05	9 092.95	-1 161.90	-12.7
4340, Communications + internet	5 994.10	184.35	5 809.75	3 151.4
4350, Affranchisseuse entretien (Neopost)	1 680.10	2 444.15	-764.05	-31.2
4400, Photocopies ASRO	167.05	28.75	138.30	481.0
4500, La Poste débit d'affranchissement	11 003.20	9 514.50	1 488.70	15.6
4501, Affranchissement par ASRO	51.25	11.90	39.35	330.6
4520, Matériel informatique	3 921.67	270.00	3 651.67	1 352.4
4526, Logiciels ou applications informatique	212.25	0.00	212.25	0.0
Total 40, Charges d'administration	47 811.34	42 168.53	5 642.81	13.3
48, Activités				
4810, Frais de représentation	2 571.00	709.35	1 861.65	262.4
4820, Soutiens et solidarité	0.00	50.00	-50.00	-100.0
4830, Actions	100.20	0.00	100.20	0.0
4840, Location de salles (forfait UOG)	2 360.00	2 120.00	240.00	11.3
Total 48, Activités	5 031.20	2 879.35	2 151.85	74.7
60, Charges d'exploitation				
6000, Loyer (GIM VDG)	11 700.00	11 700.00	0.00	0.0
6300, Assurance entreprise (RC Mobilière)	744.75	670.90	73.85	11.0
6536, Honoraires secrétariat et comptabilité	6 894.15	6 089.25	804.90	13.2
6840, Frais de compte ou CCP	122.00	120.00	2.00	1.6
6910, Réparations et transformation	9 514.71	8 278.34	1 236.37	14.9
6920, Amortissements machines, mobilier ou	1 141.05	3 609.63	-2 468.58	-68.3
Total 60, Charges d'exploitation	30 116.66	30 468.12	-351.46	-1.1
80, Résultats exceptionnels				
8015, Pertes s/créances	1 900.36	-170.00	2 070.36	-1 217.8
Total 80, Résultats exceptionnels	1 900.36	-170.00	2 070.36	-1 217.8
Total 4, CHARGES ET DEPENSES	84 859.56	75 346.00	9 513.56	12.6
Résultat CHF	11 602.79	-7 119.36	18 722.15	-262.9
Total	96 462.35	68 226.64	28 235.71	41.3

BILAN

boucllement pour vérification en 2021

Période Jan. 2018 - Déc. 2018

	Année courante	Montant	Ecart	%
1, ACTIFS				
10, Liquidités				
1010, Compte postal n°17-338302-9	3 046.13	11 961.30	-8 915.17	-74.5
Total 10, Liquidités	3 046.13	11 961.30	-8 915.17	-74.5
11, Créances				
1120, Créances LOCATION	0.00	6 021.15	-6 021.15	-100.0
1130, Créances PHOTOCOPIEUSE	0.00	514.60	-514.60	-100.0
1150, Créances AFFRANCHISSEUSE	0.00	112.00	-112.00	-100.0
1190, Provisions pour pertes s/prestations en	-1 041.95	387.70	-1 429.65	-368.7
Total 11, Créances	-1 041.95	7 035.45	-8 077.40	-114.8
13, Actifs transitoires				
1301, AT - Produits à recevoir	24 032.31	0.00	24 032.31	0.0
Total 13, Actifs transitoires	24 032.31	0.00	24 032.31	0.0
15, Machines/Mobiliers				
1500, Machines et appareils	1.00	1 142.05	-1 141.05	-99.9
1510, Mobilier d'exploitation	431.10	1.10	430.00	39 090.9
1520, Ordinateurs et imprimantes	1 884.00	0.00	1 884.00	0.0
1526, Logiciels	1.00	0.00	1.00	0.0
1540, Installation réseau RJ45, routeur, répar	3 585.00	1.00	3 584.00	58 400.0
Total 15, Machines/Mobiliers	5 902.10	1 144.15	4 757.95	415.8
Total 1, ACTIFS	31 938.59	20 140.90	11 797.69	58.5

BILAN
boucllement pour vérification en 2021

Période Jan. 2018 - Déc. 2018

	Année courante	Montant	Ecart	%
2, PASSIFS				
20, Dettes				
2010, Dettes envers des tiers	6 784.15	6 089.25	694.90	11.4
Total 20, Dettes	6 784.15	6 089.25	694.90	11.4
23, Passifs transitoires				
2300, PT - Charges à payer	0.00	500.00	-500.00	-100.0
Total 23, Passifs transitoires	0.00	500.00	-500.00	-100.0
28, Compte de fortune				
2800, Compte de capital	30 354.91	30 354.91	0.00	0.0
2950, Résultat exploitation annuel	11 602.79	-7 119.36	18 722.15	-262.9
2990, Bénéfice reporté/Perte reportées	-16 803.26	-9 683.90	-7 119.36	73.5
Total 28, Compte de fortune	25 154.44	13 551.65	11 602.79	85.6
Total 2, PASSIFS	31 938.59	20 140.90	11 797.69	58.5
Résultat CHF	0.00	0.00	0.00	0.0
Total	31 938.59	20 140.90	11 797.69	58.5



association
des salles de réunions
ouvrières
rue des Terreaux-du-Temple 6
1201 Genève
+41 22 731 87 07
admin@asro1918.org
IBAN CH140900000173383029

après soumission à la présidence et son ok du 08-02-2021

va en communication aux personnes en charge de la vérification
avec bilan + exploitation + grandLivre de l'exercice 2020

09/02/2021 RAPPORT de l'administrateur sur l'établissement des comptes 2020

2021-02-09asro_presidence RAPPORT de l'administrateur sur l'établissement des comptes 2020.pdf

concernant le 4102, Energie et fluides SIG

Ayant reçu la récente facture de consommation des SIG pour la période du 11-01-2020 au 12-01-2021 (367 jours), il peut être utile de savoir qu'elle indique 8909 kwh alors que celle pour l'année précédente indiquait 8806 kwh: le Conseil constatera que les restrictions COVID de 2020, avec le télétravail, n'ont pas réduit le montant des charges de ce compte et qu'il faut considérer ce fait pour 2021.

concernant le 4106, Nettoyage et consommables

En 2019, ASRO payait à CGAS des frais de gestion du personnel et le salaire de Jacqueline figurait naturellement comme les années précédentes dans le compte 4016 où se trouvaient placées notamment les factures des prestations de l'entreprise PRO-NET.

Dès 2020 ASRO a repris sa responsabilité d'employeur : donc le paiement par le SSP-TA de la facture pour le nettoyage par Jacqueline des locaux de l'aéroport est mis à produit divers dans 3690 au titre de prestation à TIERS.

concernant le 4520, Matériel informatique

Avec les restrictions COVID courant 2020, j'ai dû renforcer et «pérenniser» mon installation informatique à domicile, soit un iMac mi-2010 et un NAS WesternDigital My-Cloud 2To. A force de solliciter ce dernier par des copies d'importation depuis ASRONAS et une série de sauvegarde du système d'exploitation (du 10.6.8 au 10.11.4) pour conserver le fonctionnement de CS4 d'Adobe dont les licences ne sont plus valables, un des deux disques a rendu l'âme. Dans un premier temps j'ai juste acheté un nouveau disque, mais la nouvelle série s'est avérée incompatible avec l'unité My-Cloud WD. Donc j'ai restitué à Prodimex cet objet pour acheter un Synology DS218+ (582 CHF). Seulement les données sur le disque WD encore sain n'ont pu être récupérées qu'au moyen du lecteur Samsung BAR (lecteur sandwich) à 45 CHF. J'ai ensuite acheté un lecteur de disque Fantec AluDOCK USB-3 à 30 CHF pour reformer et exploiter ce disque quotidiennement, il accueille depuis janvier les sauvegardes en TimeMachine.

J'ai considéré l'achat du NAS DS218+ comme un investissement à amortir jusqu'en 2022, les coûts des autres matériels informatiques étant absorbés par le compte de charge 4520.

concernant le 6000*, Loyer (GIM VDG)

Début décembre 2020 je découvre une lettre de novembre de la VDG qui offrait aux PME de ses baux les loyers de novembre et décembre 2020. Mais le paiement du nôtre faisant l'objet d'un ordre permanent avec valeur d'un mois d'avance, ces deux loyers étaient déjà honorés. J'ai écrit une lettre au chef du dicastère, laquelle reste encore sans réponse à ce jour. Dès lors j'ai pris la précaution de laisser le compte 6000 loyer avec tous ses débours en 2020 + de saisir deux lignes d'actif transitoire mais avec une valeur de zéro,
at2020 VdG GIM exonération novembre 2020 = 02-2021 <975.00
at2020 VdG GIM exonération décembre 2020 = 02-2021 <975.00
lesquelles, en 2021, porteront 975 CHF chacune au débit de 6000 et au crédit de 3200, Subvention Ville de Genève.

concernant le 5700, CCGC AVS/AI/APG/AC

Dans la mesure où 2020 était notre première année en tant qu'employeur au sens OCAS depuis plus de 13 ans, je n'avais pu que lui annoncer les salaires potentiels de Jacqueline. Aux deux tiers de l'année, voyant le nombre d'heures que je passais pour ASRO, j'ai effectué spontanément un versement supplémentaire aux 3 provisions prévues par l'OCAS. Bien m'en a pris puisque celle-ci, sur la base de l'attestation des salaires, ne nous demande en 2021 qu'un solde de 606.65 CHF pour mettre à jour nos obligations 2020.

concernant le 2050, Salaires net

Cependant, bien qu'annoncés à l'OCAS et à l'Administration fiscale sur 2020, les salaires nets de l'administrateur pour 08+09+10+11-2020 ne seront payés qu'en 2021.

Par ailleurs je signale que Jacqueline a reçu par accident deux fois un salaire net en septembre 2020: ce montant de 828.50 CHF fait partie des transitoires pour 2021 et les retenues sociales qui lui correspondent interviendront cette année-là : son attestation des salaires à l'OCAS ne montre que 12 salaires et son certificat fiscal ne tient pas compte du versement accidentel puisqu'il ne correspond pas à une rémunération soumise à l'AVS etc.

* cette procédure concernant la position 6000 affecte bien sûr le résultat d'exploitation 2020 = j'aurais pu décider de courir le risque de considérer comme acquises les exonérations de loyer décidées par la VDG pour novembre et décembre et incidemment passer nos versements en rapport dans les Charges payées d'avance et mentionner en Subvention deux fois 975 CHF. Ainsi le résultat négatif de 2020 pour -2'010.51 CHF s'en serait trouvé réduit.

Mais j'ai évalué deux éléments :

- ce résultat n'est relativement pas si désavantageux dans un contexte annuel où l'on observe une réduction par rapport à l'année précédente de respectivement -22'193.15 CHF de recettes et de -20'181.06 CHF de dépenses;
- la troisième vague de covid étant survenue et la pénurie de vaccins avérée, peut-être que 2021 nous réservera encore de malheureuses déconvenues financières; dès lors mon «artifice» nous sera utile pour y pallier en partie de manière comptable = gouverner, c'est prévoir.

Claude REYMOND, administrateur, ce 8 février 2021.

COMPTE DE RÉSULTAT

boucllement pour vérification en 2021

	Année courante	Période Jan. 2019 - Déc. 2019 Montant	Ecart	%
3, PRODUITS ET RECETTES				
33, Prestations et services				
3320, Location bureaux des membres	42 352.00	42 405.20	-53.20	-0.1
3330, Photocopies des membres	12 330.40	28 257.85	-15 927.45	-56.3
3335, Photocopies des usagés externes	241.40	17.50	223.90	1 279.4
3340, Communications	7 512.70	3 071.20	4 441.50	144.6
3350, Affranchissements des membres	4 407.70	15 285.60	-10 877.90	-71.1
Total 33, Prestations et services	66 844.20	89 037.35	-22 193.15	-24.9
36, Produits divers				
3690, Produits divers	1 589.20	6 825.00	-5 235.80	-76.7
3901, Rabais et réductions de prix	471.10	600.00	-128.90	-21.4
Total 36, Produits divers	2 060.30	7 425.00	-5 364.70	-72.2
Total 3, PRODUITS ET RECETTES	68 904.50	96 462.35	-27 557.85	-28.5
4, CHARGES ET DEPENSES				
40, Charges d'administration				
4000, Achats de matériel de bureau	300.35	811.70	-511.35	-62.9
4102, Energie et fluides (SIG)	2 143.45	2 004.60	138.85	6.9
4106, Nettoyage et consommables	1 192.10	12 364.17	-11 172.07	-90.3
4200, Papier pour photocopieuse	0.00	1 670.20	-1 670.20	-100.0
4330, Photocopieuse location (Graphax)	8 008.55	7 931.05	77.50	0.9
4340, Communications + internet	8 675.90	5 994.10	2 681.80	44.7
4350, Affranchisseuse entretien (Neopost)	1 845.85	1 680.10	165.75	9.8
4360, Plieuse entretien (Koelliker)	352.70	0.00	352.70	0.0
4400, Photocopies ASRO	218.85	167.05	51.80	31.0
4500, La Poste débit d'affranchissement	2 501.60	11 003.20	-8 501.60	-77.2
4501, Affranchissement par ASRO	9.30	51.25	-41.95	-81.8
4520, Matériel informatique	262.90	3 921.67	-3 658.77	-93.2
4526, Logiciels ou applications informatique	2 465.63	212.25	2 253.38	1 061.6
Total 40, Charges d'administration	27 977.18	47 811.34	-19 834.16	-41.4
48, Activités				
4810, Frais de représentation	2 080.35	2 571.00	-490.65	-19.0
4820, Soutiens et solidarité	1 016.35	0.00	1 016.35	0.0
4830, Actions	0.00	100.20	-100.20	-100.0
4840, Location de salles (forfait UOG)	2 120.00	2 360.00	-240.00	-10.1
Total 48, Activités	5 216.70	5 031.20	185.50	3.6

BILAN

boucllement pour vérification en 2021

Période Jan. 2019 - Déc. 2019

	Année courante	Montant	Ecart	%
1, ACTIFS				
10, Liquidités				
1010, Compte postal n°17-338302-9	7 587.70	3 046.13	4 541.57	149.0
Total 10, Liquidités	7 587.70	3 046.13	4 541.57	149.0
11, Créances				
1190, Provisions pour pertes s/prestations en	-1 280.00	-1 041.95	-238.05	22.8
Total 11, Créances	-1 280.00	-1 041.95	-238.05	22.8
13, Actifs transitoires				
1300, AT - Charges payées d'avance	2 587.35	0.00	2 587.35	0.0
1301, AT - Produits à recevoir	22 175.75	24 032.31	-1 856.56	-7.7
Total 13, Actifs transitoires	24 763.10	24 032.31	730.79	3.0
15, Machines/Mobiliers				
1500, Machines et appareils	1.00	1.00	0.00	0.0
1510, Mobilier d'exploitation	216.10	431.10	-215.00	-49.8
1520, Ordinateurs et imprimantes	1 411.60	1 884.00	-472.40	-25.0
1526, Logiciels	1.00	1.00	0.00	0.0
1540, Installation réseau RJ45, routeur, répar	1 793.00	3 585.00	-1 792.00	-49.9
Total 15, Machines/Mobiliers	3 422.70	5 902.10	-2 479.40	-42.0
Total 1, ACTIFS	34 493.50	31 938.59	2 554.91	7.9

COMPTE DE RÉSULTAT

boucllement pour vérification en 2021

	Année courante	Période Jan. 2019 - Déc. 2019		
		Montant	Ecart	%
50, Charges de personnel				
5000, Salaires	9 324.70	0.00	9 324.70	0.0
5200, Salaire brut	9 594.35	0.00	9 594.35	0.0
5700, CCGC AVS/AI/APG/AC	1 282.95	0.00	1 282.95	0.0
5725, Assurance-accidents (LAA)	297.75	0.00	297.75	0.0
Total 50, Charges de personnel	20 499.75	0.00	20 499.75	0.0
60, Charges d'exploitation				
6000, Loyer (GIM VDG)	10 725.00	11 700.00	-975.00	-8.3
6300, Assurance entreprise (RC Mobilière)	908.05	744.75	163.30	21.9
6536, Honoraires secrétariat et comptabilité	0.00	6 894.15	-6 894.15	-100.0
6840, Frais de compte ou CCP	126.83	122.00	4.83	3.9
6910, Réparations et transformation	1 135.00	9 514.71	-8 379.71	-88.0
6920, Amortissements machines, mobilier ou	2 949.40	1 141.05	1 808.35	158.4
Total 60, Charges d'exploitation	15 844.28	30 116.66	-14 272.38	-47.3
80, Résultats exceptionnels				
8015, Pertes s/créances	1 377.10	1 900.36	-523.26	-27.5
Total 80, Résultats exceptionnels	1 377.10	1 900.36	-523.26	-27.5
Total 4, CHARGES ET DEPENSES	70 915.01	84 859.56	-13 944.55	-16.4
Résultat CHF	-2 010.51	11 602.79	-13 613.30	-117.3
Total	68 904.50	96 462.35	-27 557.85	-28.5

BILAN

boucllement pour vérification en 2021

	Année courante	Période Jan. 2019 - Déc. 2019		
		Montant	Ecart	%
2, PASSIFS				
20, Dettes				
2010, Dettes envers des tiers	0.00	6 784.15	-6 784.15	-100.0
Total 20, Dettes	0.00	6 784.15	-6 784.15	-100.0
23, Passifs transitoires				
2300, PT - Charges à payer	7 349.57	0.00	7 349.57	0.0
2301, PT - Produits reçus d'avance	4 000.00	0.00	4 000.00	0.0
Total 23, Passifs transitoires	11 349.57	0.00	11 349.57	0.0
28, Compte de fortune				
2800, Compte de capital	30 354.91	30 354.91	0.00	0.0
2950, Résultat exploitation annuel	-2 010.51	11 602.79	-13 613.30	-117.3
2990, Bénéfice reporté/Perte reportées	-5 200.47	-16 803.26	11 602.79	-69.0
Total 28, Compte de fortune	23 143.93	25 154.44	-2 010.51	-7.9
Total 2, PASSIFS	34 493.50	31 938.59	2 554.91	7.9
Résultat CHF	0.00	0.00	0.00	0.0
Total	34 493.50	31 938.59	2 554.91	7.9

Deborah Derungs (SEV-TPG)
Alain Clémence (SSP)

Aux membres du Conseil ASRO

Rapport de vérification des comptes ASRO 2019 et 2020

En vertu du mandat qui nous a été confié, nous avons effectué un contrôle des comptes de l'ASRO pour les exercices 2019 et 2020, tous deux clôturés au 31 décembre.

Comptes 2019

L'examen du bilan montre un bénéfice de 11'602.79 F qui permet d'effacer une partie des déficits cumulés. La fortune s'établit à 25'154.44 F et les liquidités disponibles à 3'046.13 F (compte CCP).

Comptes 2020

L'examen du bilan montre un déficit de 2'010.51 F. La fortune s'établit à 23'143.93 F et les liquidités disponibles à 7'587.70 F (compte CCP).

Comparaison 2019-2020

La comparaison des deux comptes d'exploitation montre une forte baisse de l'usage de la photocopieuse et de l'affranchissement en 2020 alors que l'usage de la communication téléphonique et électronique a fortement augmenté. Le modèle de facturation d'ASRO montre qu'une telle variation a un impact très important sur les résultats des exercices.

On relève la création en 2020 d'un compte charges de personnel suite à la mensualisation de Mme Hidalgo, chargée du nettoyage des bureaux.

Nous avons effectué les contrôles suivants pour les deux exercices :

- soldes des comptes en ouverture et fermeture
- actifs et passifs transitoires
- pièces justificatives et leur comptabilisation pour respectivement le mois de mars 2019 et mai 2020
- rémunérations payées en 2019 et 2020.

Nous avons constaté qu'une part importante de la rémunération de l'administrateur de l'ASRO était systématiquement inscrite en passif transitoire (cpt 2010) pour être versée avec 6 à 8 mois de retard. Cette pratique devrait être modifiée. Par ailleurs, les charges sociales pour une rémunération de 3'398.- F versée le 13 mars 2019 pour des honoraires de 2018 n'ont pas été retenues, ni payées. Ceci devrait être corrigé au plus vite. Le salaire de Mme Hidalgo est parfois payé avec un mois de retard, ce qui n'est pas acceptable. Notons qu'elle a reçu par erreur 2 salaires en octobre, l'un d'eux ayant été passé en transitoire pour le salaire de janvier 2021. Enfin, le salaire figurant dans les comptes ne correspond pas au salaire effectif, du fait qu'une contribution de 1'297.75 a été versée par la caisse de chômage pour les mois d'avril à juillet pour RDT.

A l'exception de la correction mentionnée, nous n'avons pas trouvé d'erreurs dans la saisie et la tenue de la comptabilité. Par conséquent, nous proposons d'approuver les comptes 2019 et 2020 et d'en donner décharge au comptable de l'ASRO qui les a effectués.

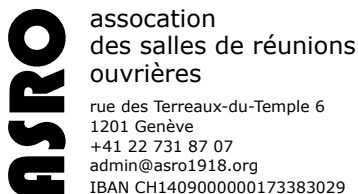
Genève, 9 mars 2021

A stylized handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop on the right side and a smaller, more complex mark on the left.

Deborah Derungs (SEV-TPG)

A handwritten signature in black ink, consisting of the letters 'ACL' followed by a long, horizontal, slightly wavy line.

Alain Clémence (SSP)



11/05/2021 execution financiere

Chères et chers collègues de l'Assemblée ASRO,

En vue de nos prochaines délibérations, je vous communique ce rapport et les pièces jointes illustratrices de mes propos.

Mes réalisations reposent sur le mandat impart par

https://www.asro1918.org/IMG/pdf/2021-04-29asro_notes_d_execution_de_la_seance_du_27_avril_de_l_asro.pdf

Je vous souhaite bonne réception de cette documentation et vous salue cordialement.

Votre administrateur: Claude REYMOND, membre syndicom

RAPPORT d'exécution d'ordre financier selon Conseil du 27 avril 2021

Puisque le Conseil a décidé de l'établissement de charges à payer en sus du loyer et simultanément, il convenait d'abord de réaliser la répartition du prix de la petite salle de conférence en cellule J sur les **loyers** des membres au pro rata, soit avec la clef Loyer2usage de manière à conserver le revenu total annuel antérieur.

L'onglet LOYER du pdf [2021-05-11b330a_B330a_loyer + charge fixe](#) montre également que la part du SSP s'est réduite à 4 et que celle de syndicom a été augmentée à 1.5 puisque cette organisation jouira dès le 1er juillet 2021 de la demi-cellule K.

Pour dresser l'inventaire des coûts fixes qui seront dorénavant facturés en amont, j'ai créé une nouvelle table <**charge**> pour y introduire les factures correspondant à des prestations annuelles ou répétitives concernant nos équipements pour prestations, le pdf [2021-05-11b330a_charge selon décision Conseil 27 avril 4](#) montre toutes celles pour lesquelles une refacturation pro rata n'est pas effectuée.

Le montant total procuré par ces charges prestation et service est réparti - selon la clef Loyer2usage - dans la rubrique «charge2prestation».

Pour les facturations d'internet et communications nous tenons compte d'une part du nombre d'ordinateurs connectés chez chaque membre - selon pdf [2021-05-11b330a_cCommun_10](#), du nombre de licences téléphoniques Swisscom qu'il utilise et des coûts variables d'appel téléphonique.

Aussi j'ai concaténé les coûts fixes type «commun» ([2021-05-11b330a_cFixe_couûts fixes mai 2021_9](#)) au pro rata des ordinateurs connectés avec les coûts type «particulier» multiplié par le nombre de licence afin d'obtenir la rubrique calculée «charge3communication».

Je n'y ai pas affecté à la table <charge> les factures trimestrielles de location de la photocopieuse GRAPHAX parce que pour l'instant la valeur de celles-ci est incorporée aux factures adressées aux usagers pour les imprimés ou photocopies commandées par chacun d'eux. Ainsi un membre qui n'utilise pas la photocopieuse ne paie rien, bien qu'il puisse se servir de rame A4 pour approvisionner sa ou ses imprimantes.

SUIVI préconisé

Si des charges sont facturées avec les loyers deux fois par année et d'avance, soit en décembre pour le premier semestre de l'année suivante et en juin pour le seconde semestre, alors vu que les statistiques des frais de communication téléphonique ne sont disponibles que dans les 4 à 6 jours ouvrables le mois suivant et qu'ils sont très modestes, il conviendrait peut-être que nos instances acceptent que leur facturation puisse l'être sans nécessairement respecter l'exercice civil, ni procéder à des transitoires.

PS: le rapport et ses annexes sont également disponibles ici <https://www.asro1918.org/spip.php?article98>

_kclt__ent01

CGAS

Joël

VARONE

joel.varone@cgas.ch

079 398 49 95

_kclt__userName

cgas

CGAS

Monsieur VARONE Joël

rue des Terreaux-du-Temple 6

1201 Genève

Telephone3defaultPri

a04telephone3prof

ReglageCout	Code	Divers	GIM	EtiquetteBoitelettre	LOYER	LOYER <2020	
_kclt__ent01	Loyer1cellulePrix	Loyer2usage	Loyer4annuel	Loyer5semestriel	charge2prestation	charge3communication	charge4totalFixe
							Loyer6chargeSemestriel
CGAS	4006	1.500	6009.00	3004.50	360.48	710.80	1071.28
4075.78							
km207	4006	0.025	100.00	50.00	6.01	21.30	27.31
77.31							
OASI	4006	0.050	200.00	100.00	12.02	21.30	33.32
133.32							
SEV-regional - GE	4006	1.000	4006.00	2003.00	240.32	710.80	951.12
2954.12							
SEV-TPG - GE	4006	2.000	8012.00	4006.00	480.63	1207.75	1688.38
5694.38							
SEV-TPG retraités	4006	0.500	2003.00	1001.50	120.16	127.95	248.11
1249.61							
SSP-VPD - GE	4006	4.000	16024.00	8012.00	961.27	2416.15	3377.42
11389.42							
syndicom - GE	4006	1.500	6009.00	3004.50	360.48	1207.75	1568.23
4572.73							

charge1exercice

2021

42163.00

2541.35

Selon Notes d'exécution de la séance du Conseil ASRO du 27 avril 2021

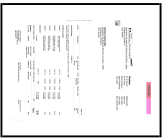
Comptabilité et paiement > modification du rythme de la facturation : loyers et coûts fixes (charges) seront facturés en amont ; des facturations régulières se feront pour les consommables (photocopieuse, télécommunication, affranchissement, etc) Concrètement dès juin 2021.

Locaux et bails > demi salle K passe de SSP à syndicom dès le mois de juillet (Syndicom rappelle son intérêt pour une cellule entière) ; salle J reste commune mais avec répartition au pro rata incluse dans le loyer des cellules louées à 4006 pour obtenir un revenu global identique à celui de 2020 qui était de 42352CHF

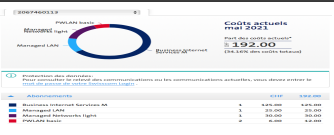
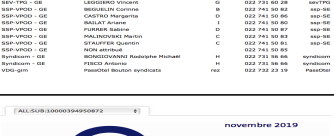
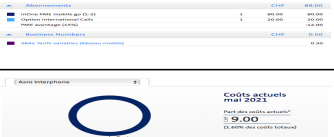


association
des salles de réunions
ouvrières
rue des Terreaux-du-Temple 6
1201 Genève
+41 22 731 87 07
admin@asro1918.org
IBAN CH140900000173383029

2021-05-11b330a_charge_selon décision Conseil 27 avril_4

_kct_charge	cg01exercice	cg02fournisseur	cg03nature	cg04prix	cg05date	cg06periode	cg07coutAAA	cg08justificatif	cg09idSource
charge prestation et service	2021	cws	location distributeur linge	85.70	16/01/2021	4	342.80		2021-01-16cws _ASRO distributeur de linge 189fr65.pdf
charge prestation et service	2021	koelliker	entretien	352.70	17/07/2020	1	352.70		2020-07-17koelliker_ASRO réparation 352fr70.pdf
charge prestation et service	2021	quadiant	location affranchisseuse	1680.10	26/03/2021	1	1680.10		2021-03-26quadiant_ASRO location affranchisseuse 1680fr10.pdf
charge prestation et service	2021	quadiant	encre bleu	165.75	10/06/2020	1	165.75		2020-06-10quadiant_ASRO encre affranchisseuse 165fr75.pdf

mots clefs pour activer prise en charge dans c09type = commun ou particulier

cf01date	cf02libelle	cf04unite	cf05prix	cf06cout	cf07justificatif
28/05/2021	Business Internet Services M	1	192.00	192.00	
cf03explication	internet acces + gestionnaires trafic				
cf08idContrat	206740113	cf09type	commun		
28/05/2021	Commutateur Ethernet Switch, 48-GigaPort avec PoE+	1	79.00	79.00	
cf03explication	location et maintenance avec PoE alimentant en 5 volts les appareils téléphoniques IP				
cf08idContrat	ALL:SUB:1000396412107	cf09type	commun		
28/05/2021	Wireless Access Point, 802.11n/ac Indoor1	1	15.00	15.00	
cf03explication	flux et maintenance de la borne 1 Wi-Fi				
cf08idContrat	ALL:SUB:1000396412103	cf09type	commun		
28/05/2021	Wireless Access Point, 802.11n/ac Indoor2	1	15.00	15.00	
cf03explication	flux et maintenance de la borne 2 Wi-Fi				
cf08idContrat	ALL:SUB:1000396412105	cf09type	commun		
28/05/2021	Business Communication Services, Hosted Standard Suisse	11	242.00	22.00	
cf03explication	licence nominative d'appareil téléphonique IP 16 // passer à 11 dès le 01-02-2021				
cf08idContrat	varie et correspond à chaque numéro téléphonique d'appel	cf09type	particulier		
28/11/2019	Options et services supplémentaires - RAS	5	0.00	0.00	
cf03explication	accès international IP pour 5 licences VPN = 35 CHF // supprimée le 04-06-2020				
cf08idContrat	ALL:SUB:1000394950872	cf09type	particulier		
28/11/2019	Mobile 079 398 49 95	1		0.00	
cf03explication	inOne PME mobile + Option international Calls pour CGAS Joël Varone = 88.50 CHF				
cf08idContrat	facture directement honorée par l'utilisateur	cf09type	utilisateur		
28/05/2021	PassOtel Interphone 022 732 23 19	1	9.00	9.00	
cf03explication	analogique et bouton du rez de chaussée				
cf08idContrat	nécessaire pour activer le passOtel	cf09type	commun		
16/12/2019	Mobile VPN 079 943 30 62	1	10.00	10.00	
cf03explication	Natel PME mini (1-2)				
cf08idContrat	facture pour ASRO = nécessaire pour valider accès à distance	cf09type	facturé à ASRO		



association
des salles de réunions
ouvrières

rue des Terreaux-du-Temple 6
1201 Genève
+41 22 731 87 07
admin@asro1918.org
IBAN CH1409000000173383029

2021-05-11b330a_cCommun_10

2019-11-21 Présent-e-s: FAESSLER Laure CGAS; MALINOVSKI Martin SSP; SOLANO Valérie SEV; REYMOND Claude ASRO; WOODTLI Chantal km207; FISCO Tonio Syndicom; excusé-e-s DERUNGS Deborah SEV-TPG; BAILLAT Ariane SSP-VPOD; MARANO Matteo AJE;

ordre du jour avec le thème principal «Swisscom, téléphonie, réseau et accès au web»

- 1 présentation des personnes présentes, prise du procès-verbal = ok par claudie
- 2 bref rapport de l'administrateur sur les paiements déjà effectués = toutes les factures imputables aux changements des téléphones fixes de août à octobre ont été payées + environ 5900 fr pour l'équipement informatique et les réglages du rack alimentant le LAN
- 3 questions sur le Rapport sur la composition des coûts des contrats passés avec Swisscom = le rapport a été compris
- 4 annonce par les membres d'éventuelles modifications concernant les coûts fixes des utilisateurs = les téléphones IP utilisateurs du SEV-regional ne devront plus afficher l'identité des secrétaires syndicaux mais «secrétariat SEV régional», ASRO fera supprimer l'identité MALINOVSKI Martin SSP

5 décisions sur une règle plus adaptée à ces coûts communs = le nombre de parts pour leur répartition est accepté = AJE + ANPI + OASI + km207 avec un facteur 0.10 chacun, SEV-TPG retraités avec un facteur 0.6, Atelier du 5e et les entités installées à demeure avec un facteur 1 par ordinateur opérationnel et connecté

c01date	_kclt__ent01	_kclt__userName	c05nombreOrdinateur
27/12/2019	ASRO	asro	1.00
27/12/2019	AteliersSR - tdt5	tdt5	1.00
27/12/2019	CGAS	cgas	2.00
27/12/2019	km207	km207	0.10
27/12/2019	OASI	oasi	0.10
27/12/2019	SEV-regional - GE	sevREG	2.00
27/12/2019	SEV-TPG - GE	sevTPG	3.00
27/12/2019	SEV-TPG retraités	sevVPT	0.60
27/12/2019	SSP-VPOD - GE	ssp-SE	6.00
27/12/2019	Syndicom - GE	syndicom	3.00

c06nombreOrdinateurTotal 18.80



association
des salles de réunions
ouvrières
rue des Terreaux-du-Temple 6
1201 Genève
+41 22 731 87 07
admin@asro1918.org
IBAN CH1409000000173383029

2021-05-28a2ind_Coor liste_assemblee15juin_12

_kclt__ent01				DomicileCorrespondance
ASRO	REYMOND	Claude	079 943 30 62	Monsieur Claude REYMOND Avenue GODEFROY 9 1208 Genève
admin@asro1918.org				
AvenirSocial - GE	HALLER	Jocelyne	076 382 01 82	AvenirSocial - GE Association suisse des professionnels de l'action sociale section Genève Madame Jocelyne HALLER chemin des Picottes 13 1217 Meyrin
geneve@avenirsocial.ch				
CGAS	VARONE	Joël	079 398 49 95	Monsieur Joël VARONE rue Parcourët 2 1964 Conthey - CH - SUISSE
joel.varone@cgas.ch				
km207	WOODTLI	Chantal	079 702 03 38	Madame Chantal WOODTLI avenue des Tilleuls 6 1203 Genève SUISSE
chantal.woodtli@bluewin.ch				
SEV-regional - GE	SOLANO	Valérie	079 333 32 43	Madame Valérie SOLANO route de Meyrin 3 1202 Genève - CH - SUISSE
valerie.solano@sev-online.ch				
SEV-TPG - GE	DERUNGS	Deborah	078 949 68 14	sevA4 journal SEV du personnel TPG Rue des Terreaux-du-Temple 6 case postale 5708 1201 GENEVE
derungs.d@gmail.com				
SEV-TPG retraités	BLANC	Michel	076 616 07 90	SEV-TPG retraités Monsieur Michel BLANC avenue des Morgines 37 1213 Petit-Lancy SUISSE
blancmge@gmail.com				
SEV-TPG retraités	BRELAZ	Marc-Henri	079 398 54 13	Monsieur Marc-Henri BRELAZ chemin de la Caroline 31 1213 Petit-Lancy
mh.brelaz@bluewin.ch				
SSP-VPOD - GE	CLEMENCE	Alain	079 955 24 23	Monsieur Alain CLEMENCE Rue des Gares 27 1201 GENEVE
alain.clemence@unil.ch				
SSP-VPOD - GE	SCHALBETTER	Luca		SSP-VPOD - GE Syndicat suisse des services publics secretariat Monsieur SCHALBETTER Luca rue des Terreaux-du-Temple 6 1201 Genève
l.schalbetter@sspge.ch				
Syndicom - GE	BONGIOVANNI	Rodolphe Michaël	076 831 23 08	Monsieur Rodolphe Michaël BONGIOVANNI Rue de Montchoisy 55 1207 Genève - CH - SUISSE
RodolpheMichael.Bongiovanni@syndicom.ch				
Syndicom - GE	FISCO	Antonio	078 645 82 93	Monsieur Tonio FISCO avenue du Mail 4 1205 Genève
antonio.fisco@syndicomge.ch				

destinataires de l'invitation